



PROCEDURY POSTĘPOWANIA DLA DYREKTORÓW, NAUCZYCIELI ORAZ PRACOWNIKÓW SZKOŁY W SYTUACJACH TRUDNYCH

Spis treści

Cele:	3
Uzasadnienie wdrożenia procedur w szkole:	3
1. Procedura: Postępowanie nauczycieli w sytuacji, gdy uczeń ma trudności w nauce	4
2. Procedura: Postępowanie nauczycieli z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze	5
3. Procedura: Postępowanie wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego	6
4. Procedura: Powiadamianie o zakłóceniu toku lekcji	7
5. Procedura: Postępowanie nauczycieli w przypadku agresywnego zachowania ucznia	8
6. Procedura: Postępowanie wobec aktów wandalizmu na terenie szkoły	9
7. Procedura: Postępowanie w sytuacji palenia papierosów/e-papierosów lub posiadania przez ucznia na terenie szkoły	10
8. Procedura: Postępowanie wobec ucznia używającego wulgaryzmów wobec rówieśników, agresja słowna	11
9. Procedura: Postępowanie w sytuacji bójki między uczniami na terenie szkoły	12
10. Procedura: Postępowanie w sytuacji kradzieży, wyłudzenia pieniędzy lub wartościowych przedmiotów na terenie szkoły	13
11. Procedura: Postępowanie w sytuacji zastraszania, wymuszania, wywierania presji oraz stosowania innych rodzajów przemocy psychicznej na terenie szkoły	14
12. Procedura: Postępowanie w sytuacji agresywnego (agresja słowna, wulgaryzmy) zachowania ucznia w stosunku do nauczyciela	15
13. Procedura: Postępowanie w sytuacji agresji fizycznej ucznia w stosunku do nauczyciela	16
14. Procedura: Postępowanie w sytuacji doświadczania przez ucznia przemocy fizycznej pozaszkolnej	17
15. Procedura: Postępowanie dyrektora szkoły w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego przebywającego na zajęciach w szkole sprawcy czynu karalnego	18
16. Procedura: Postępowanie dyrektora, wicedyrektora, pedagoga szkolnego w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu na terenie szkoły przestępstwa ściganego z urzędu	19
17. Procedura: Postępowanie po zaistnieniu wypadku uczniowskiego	20
18. Procedura: Postępowanie w sytuacji, gdy uczeń jest pod wpływem alkoholu lub narkotyków lub dopalaczy	21
19. Procedura: Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znaleziono substancję przypominającą narkotyk	22
20. Procedura: Postępowanie w sytuacji, gdy przypuszczamy, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk lub inne środki odurzające i przedmioty niebezpieczne	23
21. Procedura: Postępowanie z ofiarą przemocy rówieśniczej	24
22. Procedura: Postępowanie w przypadku wagarów i ucieczek uczniów	25
23. Procedura: Postępowanie wobec uczniów, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej w postaci m.in.:	26
24. Procedura: Postępowanie w przypadku ujawnienia cyberprzemocy (przemoc z użyciem Internetu lub telefonu komórkowego)	27

25. Procedura: Postępowanie w stosunku do dzieci nieodebranych ze świetlicy szkolnej do 16.30.	28
26. Procedura: Postępowanie wobec nietrzeźwych rodziców lub opiekunów zgłaszających się po odbiór dzieci.....	29
27. Procedura: Postępowanie w przypadku zachowań agresywnych rodziców wobec uczniów i własnych dzieci przebywających na terenie szkoły.....	30
28. Procedura: Postępowanie w przypadku rodziny niewydolnej opiekuńczo i wychowawczo.	31
29. Procedura: Postępowania w sytuacji zaistnienia spraw spornych i konfliktów.....	32
30. Procedura: Postępowanie w przypadku wtargnięcia na teren szkoły terrorystów	33
31. Procedura: Postępowanie w przypadku alarmu bombowego	34
32. Procedura: Postępowanie w przypadku samobójstwa/zabójstwa lub czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych	35
33. Procedura: Postępowanie w przypadku kontaktów z mediami w sytuacjach kryzysowych.....	36
PODSTAWY PRAWNE.....	37

Cele:

1. Wyznaczenie jasnych i czytelnych reguł postępowania w sytuacjach kryzysowych.
2. Promowanie zachowań i postaw godnych naśladowania.
3. Socjalizacja uczniów.
4. Zwiększenie wychowawczej roli szkoły.
5. Wypracowanie jednolitych metod współpracy między rodzicami i szkołą.

Uzasadnienie wdrożenia procedur w szkole:

1. Promowanie postaw pomagających zachować bezpieczeństwo, ład i porządek na terenie szkoły.
2. Wypracowanie i wprowadzenie w życie jednolitych procedur działania, eliminujących czynnik przypadkowości i dowolności w interpretowaniu przepisów prawnych.

1. Procedura: Postępowanie nauczycieli w sytuacji, gdy uczeń ma trudności w nauce

TREŚĆ PROCEDURY:

- Nauczyciele i wychowawca analizują postępy uczniów w nauce.
- W przypadku uczniów z problemami w nauce wyjaśniają ich przyczyny:
 - rozmowa z uczniem,
 - rozmowa z rodzicami /prawnymi opiekunami,
 - kierowanie ucznia w porozumieniu z rodzicami do PPP w celu diagnozy przyczyn trudności w nauce.
- Adekwatnie do rozpoznanych przyczyn organizowanie pomocy uczniom w celu przezwyciężenia trudności:
 - dostosowanie form, metod pracy i wymagań do zaleceń opinii lub orzeczenia PPP dostarczonego przez rodzica,
 - skierowanie ucznia na zajęcia wyrównawcze,
 - skierowanie na zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - prowadzenie dodatkowych (poza zajęciami wyrównawczymi) zajęć indywidualnych z uczniem w celu eliminowania braków edukacyjnych, organizowanie samopomocy koleżeńskiej,
 - ścisła współpraca z rodzicami, wspólne ustalenie metod pracy z dzieckiem i przekazywanie wskazówek rodzicowi do pracy w domu.
- Dalsza obserwacja dziecka i jego postępów w nauce.
- Rodzic/opiekun prawny potwierdza ją swoim podpisem.

2. Procedura: Postępowanie nauczycieli z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze

TREŚĆ PROCEDURY:

- Nauczyciel - wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego.
- Wychowawca podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.
- Wychowawca informuje rodziców /prawnych opiekunów o istniejących trudnościach i zapoznaje ze swoim planem działań. Zobowiązuje rodzica /prawnego opiekuna do rzetelnej współpracy. Dokumentuje odbyte spotkania i rozmowy zapisem w dzienniku z podpisem rodzica.
- W przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych z uczniem wychowawca inicjuje spotkanie z zespołem uczącym i pedagogiem celem uzyskania pomocy i wsparcia w przewycięzaniu problemów.
- Wychowawca z pomocą pedagoga opracowuje plan naprawczy w celu przewycięzenia trudności ucznia wraz z pisemnym zobowiązaniem dla rodziców /prawnych opiekunów. Udziela rodzicom/opiekunom porady w doborze metod wychowawczych.
- Pedagog we współpracy z wychowawcą klasy przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia.
- Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem występuje do rodziców (prawnych opiekunów)
o przeprowadzenie badań psychologiczno - pedagogicznych we właściwej poradni.
- Po przeprowadzeniu badania rodzic zobowiązany jest do przedłożenia opinii wychowawcy, a wychowawca zapoznaje z nią cały zespół uczący danego ucznia i wspólnie ustalają wytyczne do dalszej pracy.
- W przypadku nie dostarczenia opinii lub zaniechania badań wychowawca zgłasza sprawę dyrektorowi, który kieruje wnioskiem do sądu o wgląd w sytuację ucznia.

3. Procedura: Postępowanie wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego

TREŚĆ PROCEDURY:

- Nauczyciel prowadzi systematycznie frekwencję uczniów. Odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach lekcyjnych.
- Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów i zwalniania określa § 54 Statutu Szkoły.
- Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, wychowawca powiadamia o nieobecnościach rodziców /prawnych opiekunów ucznia.
- W przypadku braku współpracy rodzica /prawnego opiekuna z wychowawcą rodzic nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne, oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt pedagogowi szkolnemu.
- Pedagog sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez rozmowę z rodzicami ucznia na terenie szkoły bądź wywiad przeprowadzony przez pracowników MOPR.
- Wychowawca, pedagog szkolny oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.
- W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina.
- Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna / art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - zmiana opublikowana w DZ.U. z 1996 r. NR 146, póź. 680
- Pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą ucznia pisemnie informuje Sąd rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.

4. Procedura: Powiadomianie o zakłóceniu toku lekcji

Poprzez zakłócenie toku lekcji należy rozumieć wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych (wulgarnie zachowanie w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).

TREŚĆ PROCEDURY:

- Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemu.
- Wpisanie uwagi odnośnie zachowania ucznia do dziennika lekcyjnego (zeszytu uwag klasowych).
- Powiadomienie wychowawcy klasy o zachowaniu ucznia.
- W każdym przypadku wychowawca informuje rodzica o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy.
- W przypadku braku reakcji na interwencję wychowawcy ,powiadomienie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
- Pedagog przeprowadza rozmowę interwencyjną z uczniem i jego rodzicami.
- Zastosowanie wobec ucznia konsekwencji zgodnych z § 59 Statutu Szkoły .

5. Procedura: Postępowanie nauczycieli w przypadku agresywnego zachowania ucznia

TREŚĆ PROCEDURY:

- Nauczyciel obserwujący takie zachowanie ma obowiązek przerwania go, używając perswazji słownej lub fizycznej.
- Powiadamia wychowawców uczniów o zdarzeniu.
- Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności nauczyciela – świadka zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocena zdarzenia, wyciągnięcie wniosków)
- Wychowawca sporządza notatkę (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany) z zajęcia w dzienniku lekcyjnym lub w zeszyty wychowawcy ją przechowuje.
- Wychowawca informuje rodziców o zaistniałej sytuacji.
- Wychowawca zgłasza sprawę do pedagoga szkolnego i dyrektora/wicedyrektora szkoły.
- Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem i dyrektorem/wicedyrektorem szkoły uzgadnia sankcje w stosunku do sprawcy zdarzenia w oparciu o Statut Szkoły.
- Wychowawca przekazuje rodzicom w formie pisemnej lub ustnej informacji na temat zastosowanych wobec ucznia konsekwencji.
- W sytuacji aktów powtarzającej się agresji lub czynów rozmyślnych, ze szczególną brutalnością szkoła zwraca się z prośbą o interwencję do Policji, Sądu Rejonowego.
- Szkoła bierze udział w wyjaśnianiu spraw z udziałem uczniów, dziejących się poza terenem szkoły, po otrzymaniu prośby uczniów lub rodziców o pomoc.

6. Procedura: Postępowanie wobec aktów wandalizmu na terenie szkoły

TREŚĆ PROCEDURY:

- Zgłoszenie aktu wandalizmu do nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy.
- Niezwłoczne powiadomienie dyrektora/wicedyrektora szkoły przez nauczyciela lub wychowawcę.
- Wychowawca wyjaśnia okoliczności zajścia i szacuje straty.
- Wychowawca powiadamia rodziców i pedagoga szkolnego.
- Rodzic zobowiązany jest do naprawy zniszczeń lub pokrycie kosztów naprawy za zniszczenie spowodowane przez dziecko.
- W przypadku braku środków i możliwości rodzic wraz z dzieckiem zobowiązany jest do wykonania prac społecznych na terenie szkoły (np. sadzenie kwiatów, koszenie trawy, pomoc w wykonywaniu dekoracji, malowanie itp.)
- W szczególnych przypadkach powiadamiana jest policja, decyduje dyrektor / wicedyrektor.
- Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia w dzienniku lekcyjnym lub w zeszycie wychowawcy i jej przechowywania.
- W zależności od sytuacji uczeń zostaje ukarany zgodnie z § 59 Statutu Szkoły.

7. Procedura: Postępowanie w sytuacji palenia papierosów/e-papierosów lub posiadania przez ucznia na terenie szkoły

TREŚĆ PROCEDURY:

- Nauczyciel lub pracownik szkoły nakazuje zaprzestanie palenia i konfiskuje papierosy.
- Zawiadamia wychowawcę klasy.
- Wychowawca zawiadamia rodziców i pedagoga.
- Wobec ucznia palącego na terenie szkoły stosuje się kary zapisane w § 59 Statutu Szkoły.
- Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia w dzienniku lekcyjnym lub w zeszycie wychowawcy i jej przechowywania.
- Wobec ucznia palącego papierosy stosuje się następujące kary:
 - przeprowadzenie przez ucznia prezentacji na temat szkodliwości palenia podczas godziny wychowawczej w swojej klasie
 - obniżenie oceny z zachowania
 - nagana dyrektora szkoły

8. Procedura: Postępowanie wobec ucznia używającego wulgaryzmów wobec rówieśników, agresja słowna

TREŚĆ PROCEDURY:

- Rozmowa nauczyciela z uczniem prowadzona bezpośrednio po zaistniałym zdarzeniu i powiadomienie wychowawcy.
- W przypadku powtarzających się sytuacji - powiadomienie rodziców i pedagoga.
- Wychowawca i pedagog opracowują plan pracy z uczniem - kontrakt.
- Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajęcia w dzienniku lekcyjnym lub w zeszycie wychowawcy i jej przechowywania.

9. Procedura: Postępowanie w sytuacji bójki między uczniami na terenie szkoły

TREŚĆ PROCEDURY:

- Nauczyciel obecny przy zajściu wydaje nakaz natychmiastowego zaprzestania bójki, w razie potrzeby rozdziela uczniów przy pomocy innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
- W przypadku obrażeń na ciele, niepokojącego stanu zdrowia ucznia, nauczyciel w pierwszej kolejności powiadamia dyrektora szkoły i pielęgniarkę. Dyrektor powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia, pielęgniarkę w razie potrzeby pogotowie ratunkowe.
- Nauczyciel powiadamia o bójce wychowawcę i pedagoga.
- W przypadku braku obrażeń i niepokojących objawów nauczyciel zawiadamia wychowawcę i pedagoga, którzy przeprowadzają rozmowę z uczestnikami bójki.
- Wychowawca klasy wraz z pedagogiem przekazują informację dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły, sporządzana jest notatka ze zdarzenia.
- Pedagog powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem, w szczególnych wypadkach Policję lub Sąd Rodzinny.
- Wychowawca zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów.
- Wobec uczestników zajścia stosuje się kary zapisane w § 59 Statutu Szkoły.
- Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia w dzienniku lekcyjnym lub w zeszycie wychowawcy i jej przechowywania.

10. Procedura: Postępowanie w sytuacji kradzieży, wyłudzenia pieniędzy lub wartościowych przedmiotów na terenie szkoły

TREŚĆ PROCEDURY:

- Poszkodowany uczeń zgłasza kradzież nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi, dyrektorowi lub pracownikowi szkoły.
- Następuje wyjaśnienie okoliczności zajścia kradzieży:
 - w przypadku kradzieży przedmiotów o znikomej wartości sytuacja wyjaśniana jest między poszkodowanym a wychowawcą.
 - w przypadku kradzieży wartościowych przedmiotów o zajściu informowany jest dyrektor/wicedyrektor szkoły i pedagog.
- W każdym przypadku kradzieży wychowawca informuje rodziców obu stron zajścia oraz pedagoga.
- Wychowawca lub pedagog powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem.
- Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia w dzienniku lekcyjnym lub w zeszycie wychowawcy i jej przechowywania.
- W szczególnych przypadkach (decyduje pedagog lub dyrektor/wicedyrektor) powiadamiana jest Policja lub Sąd Rodzinny.
- Wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane w § 59 Statutu Szkoły.

11. Procedura: Postępowanie w sytuacji zastraszania, wymuszania, wywierania presji oraz stosowania innych rodzajów przemocy psychicznej na terenie szkoły

TREŚĆ PROCEDURY:

- Zgłoszenie zajścia do nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy.
- Wychowawca niezwłocznie informuje dyrektora/wicedyrektora szkoły, pedagoga i rodziców uczniów obu stron zajścia.
- Wychowawca wyjaśnia okoliczności zajścia, w obecności pedagoga, a następnie dyrektora/wicedyrektora szkoły i rodziców.
- Wychowawca powiadamia rodziców.
- Wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane § 59 Statutu Szkoły.
- Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia w dzienniku lekcyjnym lub w zeszycie wychowawcy i jej przechowywania.

12. Procedura: Postępowanie w sytuacji agresywnego (agresja słowna, wulgaryzmy) zachowania ucznia w stosunku do nauczyciela

TREŚĆ PROCEDURY:

- Poszkodowany nauczyciel powiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły.
- Dyrektor wyjaśnia okoliczności zajścia, powiadamia wychowawcę.
- Wychowawca wzywa rodziców ucznia i opracowuje plan pracy z uczniem, w porozumieniu z pedagogiem.
- W przypadku znieważenia nauczyciela, dyrektor powiadamia Policję.
- Wobec ucznia stosuje się kary zapisane w § 59 Statutu Szkoły.
- Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia w dzienniku lekcyjnym lub w zeszycie wychowawcy i jej przechowywania.

13. Procedura: Postępowanie w sytuacji agresji fizycznej ucznia w stosunku do nauczyciela

TREŚĆ PROCEDURY:

- Powiadomienie Dyrektora szkoły.
- Dyrektor powiadamia Policję.
- Wychowawca wzywa rodziców w trybie natychmiastowym do szkoły.
- Wobec sprawcy stosuje się kary zapisane w § 59 Statutu Szkoły.
- Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajęcia w dzienniku lekcyjnym lub w zeszycie wychowawcy i jej przechowywania.

14. Procedura: Postępowanie w sytuacji doświadczania przez ucznia przemocy fizycznej pozaszkolnej

TREŚĆ PROCEDURY:

- W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zauważenia przez pracownika szkoły śladów przemocy fizycznej u ucznia, pracownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie wychowawcę lub w razie jego nieobecności pedagoga lub dyrekcję szkoły.
- Ogólnych oględzin dokonuje pielęgniarka szkolna lub osoby wyznaczone przez dyrektora, sporządzając odpowiednią notatkę :

Dnia na ciele dziecka stwierdzono
w okolicach

Podpis osoby dokonującej oględzin

- Wychowawca wraz z pedagogiem rozmawia z dzieckiem, dokładnie notując wypowiedzi dziecka łącznie z informacją o ewentualnym nie udzieleniu odpowiedzi. Notatka powinna się znaleźć w dzienniku lekcyjnym lub zeszycie wychowawcy.
- W zależności od stanu zdrowia dziecka należy zawiadomić rodziców, wezwać pogotowie ratunkowe i powiadomić policję.
- W zależności od zaistniałej sytuacji wychowawca, pedagog rozmawia z rodzicami / opiekunami prawnymi ucznia. Następnie osoby rozmawiające z uczniem sporządzają notatkę ze zdarzenia.
- W szczególnych przypadkach zawiadamiana jest Policja oraz Sąd Rodzinny (wniosek o zainteresowanie sytuacją rodzinną).

15. Procedura: Postępowanie dyrektora szkoły w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego przebywającego na zajęciach w szkole sprawcy czynu karalnego

TREŚĆ PROCEDURY:

- Funkcjonariusz Policji przedstawia dyrektorowi/wicedyrektorowi powód przybycia i okazuje się legitymacja służbową.
- Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.
- Policjant informuje dyrektora o zamiarze zatrzymania ucznia.
- Pedagog szkolny lub nauczyciel sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje go o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą np. przesłuchanie, okazanie.
- Policja informuje rodziców nieletniego, opiekunów prawnych o wykonanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły, komendy lub komisariatu policji, celem uczestniczenia w czynnościach.
- Dyrektor/wicedyrektor szkoły informuje telefonicznie rodziców o podjętych działaniach względem ich dziecka przez Policję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i przesyła do miejsca ich zamieszkania.
- W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu nieletniego, dyrektor wyznacza wychowawcę, nauczyciela lub pedagoga szkolnego do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzane w szkole lub w jednostce Policji.
- Po wykonaniu czynności policjant za pisemnym potwierdzeniem odbioru przekazuje nieletniego rodzicom lub opiekunowi prawnemu. W przypadku, gdy czynności wykonywane są w obecności pedagoga szkolnego, po ich zakończeniu policja odwozi ich do szkoły lub miejsca zamieszkania.
- W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w Policijnej Izbie Dziecka policjant informuje o tym rodziców, pedagoga szkolnego.
- Przy realizacji czynności związanych z zatrzymaniem nieletniego ucznia na terenie szkoły należy zachować dyskrecję nie nagłaśniając sprawy.

16. Procedura: Postępowanie dyrektora, wicedyrektora, pedagoga szkolnego w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu na terenie szkoły przestępstwa ściganego z urzędu

TREŚĆ PROCEDURY:

- Dyrektor/wicedyrektor lub pedagog przyjmuje do wiadomości informację o przestępstwie (wykroczeniu), zapewnia dyskrecję przekazującemu informację poprzez wysłuchanie go bez świadków, o ile to możliwe w pomieszczeniu zamkniętym. Odnotowuje personalia uczestników i świadków, godzinę zgłoszenia oraz zawiadamia niezwłocznie policję.
- Zapewnia, w miarę potrzeby, niezbędną pomoc lekarską pokrzywdzonym.
- Bez zbędnej zwłoki sprawdza w dostępny sposób wiarygodność informacji, jeżeli uczeń podaje świadków, to w rozmowie z jak najmniejszą ilością świadków należy uwiarygodnić informacje.
- Sprawdza, czy zdarzenie zaistniało na terenie szkoły oraz czy miało miejsce w trakcie zajęć szkolnych jego uczestników.
- W rozmowie z pokrzywdzonym ustala liczbę sprawców i ich dane personalne .
- Nie nagłaśnia zdarzenia.
- W przypadku braku wątpliwości, co do faktu zaistnienia zdarzenia, o ile jest to konieczne i możliwe, należy zatrzymać do czasu przybycia Policji ofiarę przestępstwa i jego sprawcę /ów, konieczność zatrzymania może wynikać z faktu zakończenia przez nich zajęć szkolnych bądź próby ucieczki, ukrycia skradzionych przedmiotów. O fakcie zatrzymania bezwzględnie należy powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych.
- Nie należy zatrzymywać na „siłę” sprawcy czynu, ale w ramach swojego autorytetu spowodować, by pozostał pod opieką pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy lub nauczyciela w oddzielnym pomieszczeniu do chwili przybycia policji .
- Jeżeli sprawców jest kilku w miarę możliwości należy umieścić ich w oddzielnych pomieszczeniach.
- Ofiarę należy odizolować od sprawców.
- W przypadku odnalezienia rzeczy pochodzących z przestępstwa lub służących do popełnienia przestępstwa należy je zabezpieczyć.
- Wykonać ewentualne czynności przez przejmującego sprawę policjanta.
- Zakazy:
 - nie należy „na własną rękę” konfrontować uczestników zdarzenia, dążyć do pojednania itp.,
 - bezwzględnie nie należy dokonywać przeszukania teczek, toreb, kieszeni.

17. Procedura: Postępowanie po zaistnieniu wypadku uczniowskiego

TREŚĆ PROCEDURY:

- Jeżeli zdarzy się wypadek uczniowski, każdy pracownik szkoły zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc przedmedyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.¹
- W zależności od rodzaju urazu pracownik doprowadza poszkodowanego do gabinetu lekarskiego (pielęgniarki szkolnej) lub pozostawia w miejscu wypadku, zawiadamiając zaraz potem dyrektora/wicedyrektora, rodziców/prawnych opiekunów, szkolnego Inspektora BHP.
- Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o nadzór nad swoją klasą kolegę uczącego w najbliższej sali.
- Jeśli gabinet lekarski jest nieczynny, przekazuje się poszkodowanego dyrektorowi / wicedyrektorowi lub pozostawia w sekretariacie celem udzielenia pomocy przedmedycznej.
- Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu.
- Nauczyciel nie dopuszcza do rozpoczęcia zajęć lub je przerywa wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.
- Jeśli wypadek zdarzyłby się w godzinach wieczornych (wieczorki, dyskoteki itp.), gdy nie ma dyrektora/wicedyrektora szkoły, nauczyciel decyduje sam o postępowaniu.
- W każdym trudniejszym przypadku nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe oraz telefonicznie powiadamia dyrektora/wicedyrektora, następnie zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów.
- Jeśli wypadek zdarzył się w czasie wycieczki (biwaku)- wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik imprezy i odpowiada za nie.
- Osoba odpowiedzialna powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia, fakt powiadomienia dokonuje wpisem w dzienniku lekcyjnym podając datę i godzinę powiadomienia oraz wypadku.
- Przy lekkich wypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej poszkodowanemu uczniowi osoba odpowiedzialna powiadamia rodziców o zdarzeniu i ustala z nim:
 - potrzebę wezwania pogotowia,
 - potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica,
 - godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia,
 - samodzielnego powrotu ucznia do domu, z wpisem faktu do dziennika lekcyjnego.
- O każdym wypadku dyrektor/wicedyrektor zawiadamia niezwłocznie:
 - inspektora BHP,
 - organ prowadzący szkołę.
- O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
- O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
- Szczegółowe postępowanie w przypadku zaistniałego wypadku określa rozporządzenie MENiS z dnia 31.12.2002 r. z późn.zm. „W sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach”.

¹Zapewniając opiekę poszkodowanemu w poniedziałki, środy i piątki posyłamy innego ucznia po pielęgniarkę.

18. Procedura: Postępowanie w sytuacji, gdy uczeń jest pod wpływem alkoholu lub narkotyków lub dopalaczy

TREŚĆ PROCEDURY:

- Odizolować ucznia, pozostawić go pod opieką osoby dorosłej - pielęgniarki, pedagoga lub nauczyciela.
- Powiadomić wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.
- Wezwać rodziców ucznia, pogotowie ratunkowe ewentualnie policję.
- W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub pedagoga/psychologa oraz pielęgniarki/wezwanego lekarza .
- W przypadku odmowy stawienia się do szkoły rodzica/opiekuna lub pojawienie się go w stanie nietrzeźwym, decyzję o dalszym postępowaniu wobec dziecka podejmują odpowiednie służby (policja) wraz z lekarzem.
- Wychowawca ustala spotkanie z rodzicami i uczniem w celu wyjaśnienia sytuacji oraz podjęcia działań profilaktycznych. Sporządza także notatkę służbową.
- W przypadku powtarzających się tego typu incydentów pedagog zawiadamia o nich sąd rodzinny.
- Uczeń zostaje ukarany naganą dyrektora.
- Na najbliższej lekcji wychowawczej wychowawca podejmuje temat z zakresu profilaktyki.

19. Procedura: Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znaleziono substancję przypominającą narkotyki

TREŚĆ PROCEDURY:

- Zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych.
- O ile to możliwe, ustalić do kogo ta substancja należy. W przypadku trudności zwrócić się do pedagoga lub innego pracownika szkoły, który może pomóc zidentyfikować ucznia.
- Powiadomić o zaistniałym zdarzeniu dyrektora, który wzywa policję.
- Przekazać substancję policji.
- Wyznaczony przez dyrektora pracownik pedagogiczny, sporządza notatkę służbową.

20. Procedura: Postępowanie w sytuacji, gdy przypuszczamy, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk lub inne środki odurzające i przedmioty niebezpieczne

TREŚĆ PROCEDURY:

- W obecności innej osoby dorosłej nauczyciel żąda, aby uczeń przekazał mu tę substancję, przedmiot, pokazał zawartość torby oraz kieszeni. Przejętą substancję zabezpiecza (bierze w depozyt). Pracownik szkoły nie może samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani torby/ plecaka ucznia.
- Powiadomić wychowawcę klasy o zdarzeniu.
- W przypadku stwierdzenia, że uczeń posiada w/w substancję/ przedmiot, wychowawca powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka i wzywa ich do niezwłocznego stawienia się w szkole i sporządza notatkę z zajścia w dzienniku lekcyjnym.
- Jeżeli uczeń odmawia przekazania pracownikowi szkoły substancji i okazania zawartości torby/plecaka dyrektor lub pedagog wzywa policję.
- Wychowawca sporządza notatkę z zajścia w dzienniku lekcyjnym lub w zeszycie wychowawcy i ją przechowuje.

21. Procedura: Postępowanie z ofiarą przemocy rówieśniczej

TREŚĆ PROCEDURY:

- Udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej dziecku, ewentualnie wezwać pielęgniarkę /pogotowie, powiadomić dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
- Powiadomić rodziców ucznia będącego ofiarą czynu i w razie potrzeby wezwać ich do szkoły
w celu zabrania dziecka do domu.
- Ofiarę przemocy otacza się opieką pedagoga.
- Niezwłocznie należy wezwać rodziców sprawcy zdarzenia celem przeprowadzenia rozmowy. Wobec sprawcy stosuje się kary zapisane w §59 Statucie Szkoły.
- Nauczyciel (świadek zdarzenia) sporządza notatkę służbową.

22. Procedura: Postępowanie w przypadku wagarów i uciezek uczniów

TREŚĆ PROCEDURY:

- Wychowawca usprawiedliwia nieobecność ucznia według § 54 Statutu Szkoły.
- W przypadku powtarzających się nieobecności wychowawca niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców/ opiekunów prawnych i przeprowadza rozmowę z uczniem lub rodzicami informując ich o konsekwencjach takich zachowań.
- Gdy sytuacja powtarza się, wychowawca zawiadamia o tym pedagoga szkolnego, który podejmuje właściwe działania, w tym zwraca się do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka.

23. Procedura: Postępowanie wobec uczniów, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej w postaci m.in.:

- używania i propagowania wulgaryzmów, słów i gestów obrażających godność innych, posiadania lub palenia papierosów,
- wagarów,
- udziału w kradzieżach i zniszczeniach na terenie szkoły,
- zachowań agresywnych,
- prowokowania, powstawania sytuacji konfliktowych.

TREŚĆ PROCEDURY:

- Wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym planuje wspólnie z rodzicami ucznia działania mające na celu zmianę jego postawy. Działania te mogą mieć formę:
 - indywidualnych rozmów z uczniem,
 - rozmów z uczniem w obecności rodzica,
 - podpisania kontraktu określającego pożądany typ zachowań ucznia, ofertę pomocy szkoły, formy pomocy ze strony rodziców oraz konsekwencje w razie powtarzania zachowań niepożądanych.
- W przypadku braku pożądanych zmian zachowania ucznia, dyrektor szkoły zwraca się z prośbą do instytucji wspierających działania wychowawcze szkoły tj.:
 - Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,
 - Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego - Sekcji Prewencji Komisariatu Policji,
 - innych w zależności od potrzeb.

24. Procedura: Postępowanie w przypadku ujawnienia cyberprzemocy (przemoc z użyciem Internetu lub telefonu komórkowego)

TREŚĆ PROCEDURY:

- Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy powinien powiadomić o tym fakcie wychowawcę ucznia, pedagoga/psychologa i dyrektora szkoły.
- Wychowawca, pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy udzielając jej wsparcia i porady.
- Wychowawca i pedagog ustala okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
- Wychowawca/pedagog przy udziale nauczyciela informatyki zabezpiecza dowody i ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
- Wychowawca/pedagog powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia o zdarzeniu, działaniach szkoły, udziela im porady.
- Wychowawca/pedagog wyciąga konsekwencje wobec sprawcy przemocy, zawiadamia policję i/lub sąd rodzinny oraz pracuje nad zmianą postawy ucznia.
- Pedagog/psycholog monitoruje sytuację ucznia (ofiary) sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.
- Dyrektor udziela sprawcy kary regulaminowej w postaci nagany Dyrektora Szkoły.

25. Procedura: Postępowanie w stosunku do dzieci nieodebranych ze świetlicy szkolnej do 16.30.

TREŚĆ PROCEDURY:

- Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
- Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 15 minut.
- Gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
- W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły i pedagoga o zaistniałej sytuacji.
- Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu rodziców dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia rodzicowi/opiekunowi prawnemu.
- W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

26. Procedura: Postępowanie wobec nietrzeźwych rodziców lub opiekunów zgłaszających się po odbiór dzieci

TREŚĆ PROCEDURY:

- Pracownik szkoły nie może powierzyć opieki nad dzieckiem osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu.
- Pracownik szkoły nakazuje osobie nietrzeźwej opuszczenie terenu szkoły i wzywa innego opiekuna dziecka lub inną osobę do tego upoważnioną.
- Jeżeli osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia szkoły pracownik wzywa policję.
- O fakcie, zgłoszenia się rodzica lub opiekuna w stanie nietrzeźwym po odbiór dziecka należy bezzwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrekcję.
- W sytuacji, gdy w wyznaczonym czasie nie pojawi się po odbiór dziecka trzeźwy rodzic/opiekun, pracownik pedagogiczny lub dyrektor szkoły wzywa policję.
- Z każdego zdarzenia pracownik pedagogiczny sporządza notatkę służbową.
- W przypadku powtarzających się incydentów odbioru dziecka przez rodzica w stanie nietrzeźwym pedagog szkolny kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację rodziny.

27. Procedura: Postępowanie w przypadku zachowań agresywnych rodziców wobec uczniów i własnych dzieci przebywających na terenie szkoły.

TREŚĆ PROCEDURY:

Każdy pracownik szkoły ma obowiązek reagowania na zachowania agresywne. W przypadku, gdy pracownik szkoły jest świadkiem zachowania agresywnego osoby dorosłej wobec ucznia szkoły lub własnego dziecka powinien:

- Podjąć próbę przerwania zachowania agresywnego.
- Powiadomić o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
- W przypadku, gdy osoba dorosła nie zaprzestała zachowania agresywnego Dyrektor Szkoły zawiadamia policję.

28. Procedura: Postępowanie w przypadku rodziny niewydolnej opiekuńczo i wychowawczo.

TREŚĆ PROCEDURY:

- Nauczyciel, wychowawca klasy lub inna osoba z kręgu dziecka mająca informacje na temat zaniedbań wychowawczych bądź problemów socjalnych w rodzinie ucznia zgłasza problem pedagogowi szkolnemu.
- Wychowawca klasy, pedagog szkolny, pielęgniarka i dyrektor szkoły, obserwują i diagnozują sytuację ucznia.
- Pedagog szkolny i wychowawca klasy rozmawiają z uczniem w celu dokonania diagnozy potrzeb dziecka.
- Pedagog szkolny i wychowawca klasy kontaktują się z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia.
- W razie braku kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia/ pedagog szkolny:
 - poszukuje innych dróg kontaktu z opiekunami dziecka poprzez pracowników MOPR, policję,
 - w sytuacji poważnych zaniedbań ze strony rodziców dziecka, pedagog szkolny występuje do sądu rodzinnego o rozeznanie sytuacji rodzinnej dziecka.
- Na spotkaniu z rodzicami ucznia wychowawca klasy i pedagog szkolny przedstawiają ofertę pomocy pedagogicznej, psychologicznej, socjalnej bądź prawnej.
- Z każdego spotkania z rodziną ucznia wychowawca lub pedagog sporządza notatkę.
- Wychowawca klasy i pedagog szkolny utrzymują stały kontakt z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia i dbają, w miarę możliwości o realizację wspólnych ustaleń.
- W sytuacji braku lub odmowy współpracy rodziców / opiekunów ucznia ze szkołą, pedagog występuje z wnioskiem do sądu rodzinnego.

29. Procedura: Postępowania w sytuacji zaistnienia spraw spornych i konfliktów

TREŚĆ PROCEDURY:

- Sporne sprawy i konflikty na terenie szkoły rozwiązuje się następująco:
 - konflikt pomiędzy uczniami na terenie klasy określa § 57 Statutu Szkoły.
 - konflikt pomiędzy uczniem i nauczycielem określa § 57 Statutu Szkoły,
 - konflikt między nauczycielami określa § 14 Statutu Szkoły.
 - konflikt między nauczycielem, a dyrektorem określa § 14 Statutu Szkoły.
 - konflikt między nauczycielem, a rodzicami i ucznia określa § 14 Statutu Szkoły.
- Spory rozstrzygane są na polubownym posiedzeniu z udziałem stron, którego posiedzenie dotyczy
- Termin posiedzenia ustalany jest wspólnie przez zainteresowane strony.
- Z polubownego posiedzenia sporządzany jest protokół, przechowywany u Dyrektora.

30. Procedura: Postępowanie w przypadku wtargnięcia na teren szkoły terrorystów

TREŚĆ PROCEDURY:

Bez kontaktu z napastnikiem:

- Decyzję o ogłoszeniu alarmu podejmuje dyrektor, jego zastępca lub każdy przeszkolony pracownik po otrzymaniu informacji o zagrożeniu. Hasło – NAPASTNIK.
- Dyrektor bądź wyznaczony pracownik powiadamia Policję.
- Uruchomiony zostaje sygnał alarmowy (3 serie 3 długich dzwonek).
- Ewakuacja następuje tylko w przypadku bezpośredniej bliskości wyjścia z dala od źródła zagrożenia, po wyraźnym poleceniu dyrektora dotyczącym ewakuacji.
- Po opuszczeniu budynku nauczyciele wraz z uczniami udają się na boisko szkolne.

Z kontaktem z napastnikiem:

- Zamykamy drzwi klasy od środka.
- Zamykamy wszystkie okna, aby uniemożliwić wtargnięcie lub wyrzucenie czegoś.
- Uspokajamy uczniów – jesteśmy opanowani
- Barykadujemy drzwi biurkiem, szafkami, krzesłami
- Nakazujemy wyłączenie wszystkich telefonów – swój wyciszamy. Wyłączamy sprzęt komputerowy.
- Dzieciom nakazujemy ukrycie się pod ławkami, z dala od drzwi, leżąc na brzuchu.
- Wyłączamy oświetlenie.
- Pilnujemy, aby w Sali była bezwzględna cisza – spokojnym głosem mówimy dzieciom, że od tego zależy bezpieczeństwo wszystkich.
- Nie otwieramy drzwi. Służby ratownicze same to zrobią.
- Jeśli terroryści sforsują drzwi, wykonuj ich polecenia. Pytaj ich o pozwolenie, jeśli chcesz zwrócić się do uczniów. Mów spokojnym tonem, używając imion dzieci.
- Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia, nie pozwól dzieciom wychodzić z pomieszczenia, podchodzić do drzwi czy okien. Nakazujemy im leżeć na podłodze na brzuchu.
- Zapamiętaj szczegóły dotyczące napastników.
- Jeśli twoje życie lub zdrowie jest zagrożone w bezpośrednim kontakcie z napastnikiem walcz lub błagaj o litość.
- W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej. Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez Policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.
- Po zakończeniu akcji: sprawdź obecność dzieci, upewnij się, czy wszyscy opuścili budynek, o braku któregokolwiek dziecka poinformuj Policję, nie pozwól żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu, prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.

31. Procedura: Postępowanie w przypadku alarmu bombowego

TREŚĆ PROCEDURY:

- Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
 - Na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
 - Po przybyciu policji na miejsce incydem bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
 - Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby”:
Użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.
 - Pomieszczenie ogólnodostępne (korytarz, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, sprawdzają i przeszukują służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.
 - Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
 - Po ogłoszeniu ewakuacji, należy spokojnie opuścić szkołę, zabierając wszystkie rzeczy osobiste (plecaki, torebki, siatki, worki, ubrania). Nie wolno zabierać żadnych przedmiotów cudzych. Miejsce ewakuacji boisko szkolne
- Informacja o podłożeniu bomby:
- Jeżeli jest to informacja telefoniczna: słuchaj uważnie, zapamiętaj jak najwięcej, notuj ważne spostrzeżenia, jeżeli masz taką możliwość, nagrywaj rozmowę, zwróć uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle, nigdy nie odkładaj pierwszy słuchawki, jeżeli twój telefon posiada funkcję identyfikacji numeru dzwoniącego – zapisz ten numer.
 - Jeżeli jest to wiadomość pisemna, zabezpiecz ją tak, aby nikt jej nie dotykał, przekaż ją Policji.
 - Niezwłocznie zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych
 - Zaalarmuj dyrektora szkoły
 - Dyrektor powiadamia Kuratorium Oświaty
 - Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób niewywołujący paniki.
 - Dyrektor zarządza ewakuację zgodnie z obowiązującą instrukcją.
 - Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.
 - Wyłącz lub zleć pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu.
 - W przypadku odnalezienia podejrzanego przedmiotu nie dotykaj go i nie otwieraj.
 - Nie używaj w pobliżu podejrzanego ładunku urządzeń radiowych (radiotelefonów, telefonów komórkowych)
 - W miarę możliwości ogranicz dostęp osobom postronnym.
 - Dokonaj próby ustalenia właściciela przedmiotu,
 - Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

32. Procedura: Postępowanie w przypadku samobójstwa/zabójstwa lub czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych .

TREŚĆ PROCEDURY:

- Natychmiast o zdarzeniu powiadom dyrektora/wicedyrektora szkoły.
- Dyrektor/wicedyrektor powiadamia Policję, pogotowie ratunkowe organ prowadzący, Kuratorium oświaty i prokuratora.
- Pedagog powiadamia Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną i organizuje we współpracy pomoc psychologiczną uczniom i nauczycielom.
- Dyrektor/wicedyrektor zabezpiecza miejsce zdarzenia do czasu przybycia policji.
- Nie należy udzielać informacji mediom, (dopóki o śmierci nie powiadomi się najbliższej rodziny).
- Dyrektor wyznacza osobę do jak najszybszego powiadomienia najbliższej rodziny o śmierci dziecka. Należy zrobić to osobiście, unikać telefonu lub poczty.
- Dyrektor organizuje pomoc i wsparcie rodzinie zmarłego, w razie potrzeby należy powiadomić pogotowie ratunkowe.
- Dyrektor organizuje pracę szkoły w ten sposób, aby możliwy był proces interwencji kryzysowej – udzielenie wsparcia psychologicznego uczniom, pomoc w odreagowaniu traumatycznych przeżyć.
- Należy stosować procedury kontaktowania się z mediami.

33. Procedura: Postępowanie w przypadku kontaktów z mediami w sytuacjach kryzysowych

TREŚĆ PROCEDURY:

- Dyrektor sam kontaktuje się z mediami lub wyznacza osobę do kontaktu z mediami.
- Nikt, poza wskazaną osobą, z członków rady pedagogicznej ani z pracowników szkoły nie udziela wywiadów.
- Osoba kontaktująca się z mediami stosuje się do następujących wskazówek:
 - ✓ Mów pierwszy o złych wiadomościach.
 - ✓ Bądź absolutnie pewien faktów i stwierdzeń, które podajesz.
 - ✓ Bezwzględnie zachowaj spójność przekazu, logikę i konsekwencję.
 - ✓ Nie upubliczniaj informacji dotyczących bezpieczeństwa, objętych tajemnicą.
 - ✓ Analizuj dane.
 - ✓ Nie snuj spekulacji, podejrzeń i nie stawiaj hipotez.
 - ✓ Reaguj błyskawicznie i zdecydowanie na plotki dementując je i wykazując ich fałsz.
 - ✓ Bądź opanowany i odporny na ataki słone, nie ulegaj emocjom.
 - ✓ Pokazuj, że dyrektor szkoły kontroluje sytuację i ma plan wybrnięcia z niej.
 - ✓ Nie ujawniaj nazwisk ofiar zanim nie dowie się o tym rodzina.
 - ✓ Zawsze wyrażaj troskę z powodu strat, cierpień, ofiar, zniszczeń, nawet gdyby były nieuniknione.

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.Nr 89, póź. 590).
2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.Nr 62, póź.558 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002r. o stanie wyjątkowym (Dz.U.Nr 113, póź. 985 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 o Policji (Dz. U. z 2002 r., nr 7, póź. 58 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002r., Nr 147, póź. 1229 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2006 nr 191, poz. 1415).
7. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2006 nr 191, póź. 1410).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U z 1993 nr 91, póź. 421).
9. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, póź. 2572 z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 26 października 1982 o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2002 r. nr.11, póź.109 z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 o przeciwdziałaniu narkomani (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz.198
12. Ustawa z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r., nr 147, póź. 1231 z późn. zm.).
13. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 26, póź. 226).
14. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 roku, Nr 169, póź. 1650 tekst jednolity).
15. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2003 r. Nr.21, póź. 94 z późn. zm.).
16. Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr.6, poz. 69).