

ZP.271.1.2019

Zamawiający:
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Sulejowie
 reprezentowana przez
Renatę Kumidaj – Dyrektora Szkoły

tel.: (0-44) 61-62-532

Adres:
ul. Konecka 45
97-330 Sulejów
 województwo łódzkie
 powiat piotrkowski

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP. 271.1.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
 DLA
 PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWY
 przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Szkoły Podstawowej nr 1
im. Jana Pawła II w Sulejowie w 2020 roku

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

| | |
|----------------|--|
| CPV 15800000-6 | Różne produkty spożywcze |
| CPV 15100000-9 | Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne |
| CPV 15500000-3 | Produkty mleczarskie |
| CPV 15220000-6 | Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb |
| CPV 15331170-9 | Warzywa mrożone |
| CPV 15300000-1 | Owoce, warzywa i podobne produkty |
| CPV 03220000-9 | Warzywa, owoce, orzechy |
| CPV 15310000-4 | Ziemniaki i produkty z ziemniaków |
| CPV 03200000-3 | Zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy |
| CPV 03142500-3 | Jaja |
| CPV 15851000-8 | Produkty mączne |
| CPV 15112100-7 | Drób |

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1
 im. Jana Pawła II w Sulejowie

 mgr Renata Kumidaj

Sulejów, 17.12.2019 r.

o udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawa Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Sulejowie

Adres: ul. Konecka 45, 97-330 Sulejów

Tel.: /44/ 61-62-532

Adres poczty elektronicznej: sp1sulejow@poczta.onet.pl

Adres strony internetowej: www.sp1.sulejow.pl

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 30 000 euro, a o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1843) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Tryb zamówienia: Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843).

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sulejowie w 2020 r.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załącznikach nr 2a-h do SIWZ** – Formularzu asortymentowo-cenowym. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen widniejących na formularzach asortymentowo-cenowych przez cały okres trwania Umowy.

3. Wykonawca może zaoferować opakowania/gramatury innej wielkości, wówczas ilość oraz cenę jednostkową brutto należy wskazać do wielkości zaoferowanego przez Wykonawcę opakowania. Ilości należy przeliczyć w zaokrągleniu do pełnych opakowań w górę.

4. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części. Liczba części:8.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia max. 8 według części określonych w **załącznikach nr 2a-h do SIWZ – formularzu asortymentowo-cenowym**. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej części.

Pakiet 1 ARTYKUŁY SPOŻYWCZE - Załącznik nr 2a do SIWZ

Pakiet 2 MIĘSO, DRÓB - Załącznik nr 2b do SIWZ

Pakiet 3 WARZYWA, OWOCE - Załącznik nr 2c do SIWZ

Pakiet 4 PRODUKTY MLECZARSKIE I JAJA - Załącznik nr 2d do SIWZ

Pakiet 5 RYBY MROŻONE - Załącznik nr 2e do SIWZ

Pakiet 6 MROŻONKI - Załącznik nr 2f do SIWZ

Pakiet 7 PRODUKTY GARMAŻERYJNE - Załącznik nr 2g do SIWZ

Pakiet 8 PIECZYWO - Załącznik nr 2h do SIWZ

5. Zamawiający będzie zamawiał artykuły w miarę potrzeb, a gwarantowana ilość artykułów to 70% artykułów wymienionych w **załącznikach nr 2a-h do SIWZ** – Formularzu asortymentowo-cenowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zamiany ilości asortymentu wyszczególnionego w **załącznikach nr 2a-h do SIWZ** – Formularzu asortymentowo-cenowym pomiędzy pozycjami w danym pakiecie przy zachowaniu tych samych cen jednostkowych brutto na poszczególne asortymenty w ramach wartości brutto określonej w **załącznikach nr 2a-h do SIWZ**.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości zakupionych materiałów w przypadku zmniejszenia potrzeb. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o całkowite wynagrodzenie określone w danym Pakiecie w **załącznikach nr 2a-h do SIWZ**. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach maksymalnych wskazanych w **załącznikach nr 2a-h do SIWZ** – Formularzu asortymentowo-cenowym.

6. Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić zakup, dostawę i rozładunek artykułów żywnościowych.

7. Wymagania dotyczące przedmiotu umowy:

- a) Towar świeży, I gatunku, najwyższej jakości dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami przydatności do spożycia, z nienaruszonymi cechami pierwotnymi

opakowania - w tym szczególnie towar spełniający wymogi Polskiej Normy, wymogi określone w aktach prawnych.

- b) Termin dostawy: **maksymalnie 3 dni robocze od daty złożenia zamówienia**, z tym że towar musi zostać dostarczony:
- **Pakiet 2 MIĘSO, DRÓB; Pakiet 3 WARZYWA, OWOCE; Pakiet 4 PRODUKTY MLECZARSKIE I JAJA:** w godz. 7:00-8:00 danego dnia, na który jest zamawiany towar.
 - **Pakiet 7 PRODUKTY GARMAŻERYJNE** w godz. 7:00-10:00 danego dnia, na który jest zamawiany towar.
 - Pozostałe pakiety w godz. 7.00-15.00.

Dostawy będą realizowane po uprzednim zamówieniu drogą telefoniczną lub e-mailem.

Dostawy (w tym rozładunek) będą dostarczane do siedziby Zamawiającego do magazynu w szkolnej stołówce 97-330 Sulejów, ul. Konecka 45.

Bieg terminu dostawy będzie liczony od dnia następnego roboczego po dniu złożenia zamówienia do dnia dostarczania do siedziby szkoły przy składaniu zamówienia. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy realizację dostaw wszystkich zamówionych artykułów.

Ilekroć w niniejszym zamówieniu jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Jakość produktów:

Pakiet 1 ARTYKUŁY SPOŻYWCZE – przyprawy zapach świeży po otwarciu produktów, bez oznak spleśnienia, grudek, produkty sypkie, bez sklejania się, twarde, sprężyste, produkty z puszek bez pleśni, mętnej konsystencji, fasola - nasiona nie powinny być zbutwiałe, spleśniałe. Makaron sporządzony z najwyższej jakości mąki, po ugotowaniu nie skleja się, jest twardy i sprężysty, zachowuje naturalny zapach i kolor.

Pakiet 2 MIĘSO, DRÓB - barwa mięsa świeżego powinna być bladorożowa do czerwonej, soczyste, barwa, zapach, konsystencja, powierzchnia i przekrój mają świadczyć o świeżości produktu.

Pakiet 3 WARZYWA, OWOCE - powinny być nie zwiędnięte, bez uszkodzeń zewnętrznych, owoce kulisto-stożkowate, dopuszcza się nieregularne kształty, intensywny kolor, skóra gładka, twarda, lśniąca, mięszs zielonkawobiały, soczysty. Warzywa korzenne - korzenie powinny być jędrne, nie popękane, nie sparcałe, bez uszkodzeń przez szkodniki, bez plam. Warzywa - klasy pierwszej, nie powinny być zaparzone, zamrożone, zapleśniałe, groch - nasiona nie powinny być zbutwiałe, spleśniałe; owoce, warzywa liściaste – bez plam, zdrowe, bez uszkodzeń.

Pakiet 4 PRODUKTY MLECZARSKIE I JAJA - świeżość, dobry smak po otwarciu produktów, niezbyrlone sery naturalne, gęste jogurty. Jaja świeże, czyste, które nie mają uszkodzonej skorupki.

Pakiet 5 RYBY MROŻONE - świeże, mrożone odpowiednio całe, zapach smak świeży, po odmrożeniu nie rozpadają się, bez glazury.

Pakiet 6 MROŻONKI - świeże bez uszkodzeń, odpowiednio mrożone.

Pakiet 7 PRODUKTY GARMAŻERYJNE - kształt odpowiedni dla danego rodzaju, powierzchnia gładka, błyszcząca; wyroby wyrównane w opakowaniu jednostkowym pod względem kształtu i wielkości; niedopuszczalne: uszkodzenia, popękanie, zabrudzenie powierzchni. Konsystencja i struktura charakterystyczna dla ciasta, elastyczna, miękka, niedopuszczalna luźna, rozpadająca się lub zbyt twarda, smak i zapach typowy dla wyrobów z gotowanego ciasta, niedopuszczalny: stęchły, gorzki lub inny obcy, po ugotowaniu produkt powinien się nie sklejać.

Pakiet 8 PIECZYWO - naturalny zapach i kolor, bez oznak spleśnienia, bez uszkodzeń zewnętrznych, zapach świeży po otwarciu produktów, kształt odpowiedni dla danego rodzaju, dobry smak po otwarciu produktów.

8. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone artykuły żywnościowe będą zgodne z obowiązującymi przepisami i przedstawi na żądanie Zamawiającego stosowne dokumenty.

9. Każdy oferowany artykuł powinien być oznakowany etykietą zawierającą następujące dane: nazwa środka spożywczego, nazwa producenta, wykaz składników występujących w środku spożywczym, termin przydatności do spożycia.

10. Produkty żywnościowe objęte dostawą będą spełniały wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP niezbędne w zakładach żywienia zbiorowego w szczególności:

- odpowiednie normy jakościowe lub atesty,
- odpowiednie oznakowanie i termin przydatności do spożycia,

- odpowiedni sposób przewożenia towarów - zachowanie rozdzielności transportu,
- odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu.

11. Na czas trwania umowy Wykonawca będzie posiadał aktualną decyzję właściwego organu Inspekcji Sanitarnej/Weterynaryjnej potwierdzającej spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie artykułami będącymi przedmiotem zamówień Zamawiającego zgodnymi z procedurami HACCP. Ponadto wszystkie artykuły muszą jednocześnie spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r. poz. 1154).

12. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar dopuszczony do obrotu na terenie Polski oraz posiadający przewidziane prawem niezbędne certyfikaty lub atesty i bierze całkowitą odpowiedzialność w tym zakresie.

13. Dostawa transportem i na koszt Wykonawcy.

14. Dostawa towaru partiami, stosownie do potrzeb i zamówień Zamawiającego. Wszelkie reklamacje dotyczące dostawy Wykonawca zobowiązany jest załatwić w trybie pilnym od zgłoszenia. Towar zakwestionowany Wykonawca wymienia na inny pełnowartościowy w ciągu 24 godzin od momentu dostawy, natomiast w przypadku zamówień na mięso, drób, warzywa, owoce, produkty mleczarskie i jaja, produkty garmazeryjne w ciągu maksymalnie 2 godzin od zakwestionowania towaru. W przypadku dostarczenia zamówionego towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości czy niedostarczenia towaru, a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy we wskazanym terminie – Zamawiający w w/w okolicznościach ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają wykonawcę.

15. Dostarczone artykuły będą posiadały czytelne i trwałe oznakowanie, a zwłaszcza termin przydatności do spożycia. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do Zamawiającego w początkowym terminie jego przydatności lub daty minimalnej trwałości.

16. Dostarczane artykuły, które są przeznaczone do bezpośredniego użycia (np. mąka, cukier, dzemy, makarony) w danej partii zamówienia muszą posiadać **co najmniej 2 - miesięczny** termin przydatności do spożycia, licząc od daty ich dostarczenia do Zamawiającego. Termin ten **nie dotyczy** w szczególności świeżych warzyw, owoców, mięsa, drobiu i wyrobów garmazeryjnych, jaj, mleka i produktów mleczarskich.

17. Do każdej dostawy Wykonawca dołącza fakturę.

18. Opakowania wypożyczone Zamawiającemu nieodpłatnie lub wliczone w cenę towaru.

19. Od momentu dostawy towaru do magazynu Zamawiającego, koszty w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia (w tym koszty przechowywania, koszty przetworzenia, koszty wywozu odpadów) są kosztami Zamawiającego, jednakowymi dla wszystkich Wykonawców.

20. Produkty żywnościowe muszą być dostarczane w opakowaniach jednostkowych opisanych w formularzu asortymentowo-cenowym przez Zamawiającego lub w opakowaniu o gramaturze wskazanej przez Wykonawcę.

21. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne, opis dotyczący rozwiązań równoważnych został zawarty w **załącznikach nr 2a-h do SIWZ** – Formularzu asortymentowo-cenowym. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych lub na produkty równoważne: zaoferowane przez Wykonawcę artykuły nie mogą być gorsze pod względem składu, smaku, estetyki wyrobu i opakowania, niż określone przez Zamawiającego w **załącznikach nr 2a-h do SIWZ** – Formularzu asortymentowo-cenowym. Przez produkt „równoważny” Zamawiający uzna produkt, który będzie posiadał takie same cechy jakościowe, skład surowcowy/wartości odżywcze, konsystencję, zapach, smak i barwę, jak produkt opisany w **załącznikach nr 2a-h do SIWZ** – Formularzu asortymentowo-cenowym.

22. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunki płatności zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.

23. W trakcie realizacji umowy w przypadku gdy producent artykułu spożywczego wycofa z rynku produkt o danej gramaturze lub zmieni jego gramaturę Zamawiający zastrzega prawo do:

a) przeliczenia ceny brutto 1 grama zamawianego artykułu w przypadku zmiany gramatury artykułów spożywczych określonych w załączniku do umowy; podstawę do przeliczenia stanowić będzie gramatura oraz cena brutto danego artykułu, określona w załączniku do umowy - kwota brutto, którą Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić za jedno opakowanie zamawianego artykułu, stanowić będzie iloczyn ceny 1 grama zamawianego artykułu oraz gramatury podanej na jego opakowaniu;

b) wprowadzenia nowych nazw do załącznika do umowy w przypadku zmiany nazw artykułów stanowiących przedmiot zamówienia.

24. Podwykonawstwo

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, określone przez Zamawiającego:

- 1) zakres dostaw lub usług powierzonych podwykonawcy;
- 2) kwotę wynagrodzenia, która nie może być wyższa niż wartość tego zakresu dostaw wynikająca z oferty Wykonawcy;
- 3) termin wykonania zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcy;
- 4) warunki płatności:
 - a) zapłata wynagrodzenia za wykonanie danego zakresu usług lub dostaw nastąpi po ich odbiorze,
 - b) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi;
- 5) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych.

Pozostałe wymagania i sposób postępowania w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zawarty został we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ) załączonym do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2020 r. z zastrzeżeniem, że **dostawy będą realizowane w okresach przebywania dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia, a nawet całkowitego wstrzymania dostaw w okresie wakacji, ferii, przerw świątecznych oraz w dniach związanych z przerwą w działalności stołówki wynikającą z organizacji roku szkolnego.

ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ 6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.
2. **Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy**, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe - art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

I. ETAP SKŁADANIA OFERT:

- 1) **Oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - (wg Załącznika nr 3 do SIWZ) aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **dotyczy wszystkich części****

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) **Zobowiązanie innych podmiotów do oddania** Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) - **dotyczy każdej części**

Uwaga: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1-6 ustawy Pzp).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi zawierać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) informacje czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Uwaga: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

- 3) **Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (**wg załącznika nr 4 do SIWZ**) - **dotyczy wszystkich części**.

Uwaga: Każdy z Wykonawców, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

II. INNE DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY (NIE WYMIENIONE W ROZPORZĄDZENIU PREZESA RADY MINISTRÓW Z DNIA 26 LIPCA 2016 R. W SPRAWIE RODZAJÓW DOKUMENTÓW, JAKICH MOŻE ŻAĐAĆ ZAMAWIAJĄCY OD WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (DZ. U. POZ. 1126 ZE ZM.)

1. **Formularz oferty** (**wg załącznika nr 1**) - **dotyczy wszystkich części**.
2. **Formularz asortymentowo-cenowy** (**wg załącznika 2a-h**) - **odpowiednio do danej części**.
3. **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie (jeśli dotyczy) - **dotyczy wszystkich części**.
4. **Zobowiązanie** innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) - **dotyczy każdej części**.

III. ETAP PO DOKONANIU OCENY OFERT - DOKUMENTY/ OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA:

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

1. o braku podstaw wykluczenia –w tym:

1.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych bazach danych na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp - **dotyczy wszystkich części**

- 1) *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 2) *Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 1 w zakresie terminu stosuje się.*

Dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, ze zm.).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, ze zm.) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

2. OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM/ SPÓŁKA CYWILNA)

4.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną przez notariusza. Pełnomocnictwo winno:

- a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie
- b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
- c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

4.2. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (ewentualnie odpowiednio do tego upoważnione).

4.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, zawiadomienia, wnioski i inną korespondencję.

4.5. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólną).

4.6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (np. umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej).

3. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.).

ROZDZIAŁ 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:
 - a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.),
 - b) osobiście, posłańca, kuriera
 - c) drogą elektroniczną (e-mail: sp1sulejow@poczta.onet.pl).

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres wskazany w Rozdziale 1 siwz.

Poprzez przekazania drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę (to jest osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy) albo działające w imieniu Wykonawcy.

2. Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – e-mail) nie mają zastosowania do dokumentów lub oświadczeń składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Osoby uprawnione do informacji:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia oraz w zakresie zamówień publicznych - Marta Mielczarek tel. 44 61 62 532.
4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1 SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.

ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Do oferty należy dołączyć odpowiednio **załącznik nr 2a-h do SIWZ Formularz asortymentowo- cenowy - w zależności od danego pakietu**.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia, może złożyć ofertę na kilka części max na 8 części zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 2a-h do SIWZ Formularz asortymentowo- cenowy**- sporządzoną zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności.
4. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu.
8. **Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty lub dokumentów rejestrowych.** Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.

9. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
10. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
Zamawiający informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649).
Link do strony: <http://www.dziennikustaw.gov.pl/du/2018/1637/1> oraz
<http://www.dziennikustaw.gov.pl/DU/2019/1649/1>
12. Oferta musi być złożona w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie/opakowaniu:
Kopertę należy opatrzyć **nazwą i adresem Wykonawcy** oraz zaadresować według poniższego wzoru:

OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ZADANIE:

Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sulejowie w 2020 roku Część

NIE OTWIERAĆ PRZED godz.

13. Zmiana i wycofanie oferty:
 - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Ofertę złożoną po terminie zwraca się.

ROZDZIAŁ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale 11 niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego upoważnionego do prowadzenia postępowania, I piętro, sekretariat nie później niż do dnia **30.12.2019 r. do godz. 12.00**.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego upoważnionego do prowadzenia postępowania w Sulejowie ul. Konecka 45, I piętro, sekretariat, w dniu **30.12.2019 r. o godz. 12.30**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdej części.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, okres gwarancji (jeśli dotyczy), warunki płatności.

ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa w **każdej części** powinna być podana następująco:
 - Cena ryczałtowa oferty brutto w PLN (z podatkiem VAT) cyfrowo i słownie.
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita wartość brutto (z VAT) w każdej części.
3. Ceną ofertową w każdej części wymienioną w Formularzu oferty jest Wartość brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia dla danej części wyliczona na podstawie arkusza cenowego sporządzonego według **Załącznik nr 2a-h do SIWZ – Formularz asortymentowo-cenowy – wymagane jest dołączenie arkusza cenowego do oferty.**

4. W załączniku nr 2a-h do SIWZ - Formularz asortymentowo-cenowy (do każdej części osobno) należy podać cenę jednostkową brutto i wartość brutto dla każdej pozycji tabeli, stawkę podatku VAT w % oraz sumę wartości brutto wszystkich pozycji tabeli.
5. Niezałączenie arkusza cenowego do oferty lub niewypełnienie wszystkich wskazanych jej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku niewypełnienia kolumn dotyczących oferowanych produktów przez Wykonawcę (nazwa, producent) oraz wielkości opakowania/ gramatura, Zamawiający uzna, że zaproponowano asortyment opisany przez Zamawiającego.
6. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.
9. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
10. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 obliczoną na podstawie wypełnionego załącznika nr 2a-h do SIWZ - Formularz asortymentowo-cenowy (odpowiednio do każdej części).
11. Podane w arkuszu cenowym ilości są wielkościami prognozowanymi i służą wyłącznie do obliczenia i porównania złożonych ofert.
12. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane dostawy przy zastosowaniu cen jednostkowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek i przedpłat.
10. Zastosowanie innej stawki VAT niż ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym **nie może być zakwalifikowana** jako oczywista omyłka w tekście oferty.

ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie następującymi kryteriami oceny ofert **osobno w każdej części**:
- a) Kryterium I: Cena oferty - 60 % (60 % równa się 60 pkt, 1% równa się 1 pkt);
- b) Kryterium II: Termin płatności faktury - 40 % (40 % równa się 40 pkt, 1% równa się 1 pkt);

Kryterium I: Cena (C)

**cena brutto oferty najtańszej
niepodlegającej odrzuceniu**

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Do badania kryterium Cena Zamawiający uwzględni tylko **oferty niepodlegające odrzuceniu**.

Kryterium II: Termin płatności faktury (T)

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max. 40 pkt.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym wykonawcom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

Wykonawca, w zależności od terminu płatności faktury otrzyma następującą ilość punktów:

- o 30 dni - 40 pkt
- o 21 dni - 20 pkt

- o 14 dni - 0 pkt

Wykonawca winien wypełnić w Formularzu ofertowym tabelę dotyczącą kryterium: Termin płatności faktury.

2. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + T$$

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium nr I – Cena

T – liczba punktów przyznanych za kryterium nr II – Termin płatności faktury

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów (ma taką samą liczbę punktów), Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych – art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.
6. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów.

ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) dołączenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy),
 - b) dołączenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej), jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez takich wykonawców (konsorcjum lub spółkę cywilną).
3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w szczególności w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

ROZDZIAŁ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 17. UMOWA

Istotne warunki umowy zawiera *Załącznik Nr 5 do SIWZ*.

ROZDZIAŁ 18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia odwołań w innych przypadkach określonych w ustawie Pzp uregulowane zostały w art. 180-198 ustawy Pzp.
6. Skarga do sądu - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 19. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZANIE W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ 20. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 21. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 22. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 23. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MÓWI ART. 67 UST. 1 PKT. 7 PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

ROZDZIAŁ 24. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 25. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Dyrektor Szkoły, ul. Konecka 45, 97-330 Sulejów, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sulejowie, ul. Konecka 45, 97-330 Sulejów;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Agnieszka Marzec, kontakt: Agnieszka.marzec@poczta.onet.eu, 44 61 62 532;
- dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.271.1.2019 Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sulejowie w 2020 roku** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

ROZDZIAŁ 26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ 27. ZASTOSOWANIE PROCEDURY, O KTÓREJ MOWA W ART. 24AA UST. 1 USTAWY PZP

Zamawiający **przewiduje** możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 28. ZASTOSOWANIE PROCEDURY, O KTÓREJ MOWA W ART. 36A UST. 2 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

ROZDZIAŁ 29. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

| | |
|---|--------------|
| Wzór Formularza Oferty | Zał. Nr 1 |
| Wzór Formularza asortymentowo-cenowego | Zał. Nr 2a-h |
| Wzór Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. | Zał. Nr 3 |
| Wzór Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej | Zał. Nr 4 |
| Wzór umowy | Zał. Nr 5 |